

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины
(модуля)

Специализированный иностранный язык

Разработчик (и):

Малаева А.В.

ФИО

доцент

должность

канд.пед.наук

ученая степень,
звание

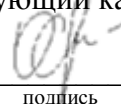
Утверждено на заседании кафедры

Филологии, межкультурной
коммуникации и журналистики

наименование кафедры

протокол № 5 от 11.02.2026

Заведующий кафедрой



подпись

О.В. Саватеева

ФИО

Мурманск
2026

Пояснительная записка

Объем дисциплины 3 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

№ п/п	Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций ¹	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
1.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД1УК-5 Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь многообразия ИД2УК-5 Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного ИД3УК-5 Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и методы их разрешения	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала; Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала; Владеть: - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД1УК-4 Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД2УК-4 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения ИД3УК-4 Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	Знать: - не менее 5000 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности; - специфику лексических средств текстов по специальности, механизмы словообразования (в том числе терминов и интернациональных слов), многозначность служебных и общенаучных слов, явления синонимии и омонимии; - употребительные фразеологические сочетания, часто встречающиеся в письменной речи изучаемого языка; - грамматические и синтаксические конструкции, типичные для стиля научной речи; - современные методы осуществления обмена информацией в обществе. Уметь: - осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; - ясно и четко излагать мысли на иностранном языке, убеждать, аргументировать, строить доказательства, анализировать, передавать рациональную и эмоциональную информацию; - оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; - делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с научной работой. Владеть: - навыками монологической речи на иностранном языке на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работы (в форме сообщения, информации, доклада); - навыками диалогической речи на иностранном языке, позволяющими принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с научной работой и специальностью; - навыками аудирования оригинальной монологической и диалогической речи по специальности; - навыками ознакомительного, поискового, просмотрового и изучающего чтения; - навыками языковой и контекстуальной догадки, прогнозирования поступающей информации; - навыками письменной речи (изложение содержания прочитанного в письменном виде, в том числе в форме реферата и аннотации, написание доклада и сообщения по теме своей специальности).

2. Содержание дисциплины (модуля)

Темы устной практики:

1. Магистратура в условиях процесса глобализации образования.
2. Учебные стили, методы организации работы.
3. Грантовая политика. Оформление документов на получение гранта.
4. Академическое письмо. Жанровое оформление научных текстов.
5. Источники научно-технической информации. Составление литературного обзора.
6. Научный поиск и исследование. Представление результатов научной работы

Чтение:

изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое чтение текстов научно-популярного и научного характера, текстов по специальности, совершенствование навыков контекстуальной и языковой догадки, прогнозирования поступающей информации.

Аудирование:

прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов на иностранном языке.

Письмо:

конспектирование лекций на иностранном языке, оформление документации для получения гранта, составление аннотаций и рефератов к научным статьям на иностранном языке; подготовка литературного обзора для исследовательской работы, оформление библиографических ссылок, описание на иностранном языке графиков, диаграмм, схем, таблиц, создание мультимедийных презентаций.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению лабораторных работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

1. Английский язык:

Основная литература

1. Волкова, Т. П. Английский язык для магистрантов = Academic English for Master Students : учеб. пособие для магистрантов неяз. направлений подгот. / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2016. (аб. - 99 экз., ч/з. - 1 экз.)

2. Малаева, А. В. Стратегии академического успеха = Academic Success Strategies : учеб.пособие для магистрантов и аспирантов неяз. направлений подгот. по дисциплинам "Профессиональный иностранный язык", "Иностранный язык", "Деловой иностранный язык"

/ А.В. Малаева, И.В. Смирнова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2016. (аб. - 98 экз., ч/з. - 2 экз.)

3. Лебедь, Н.Л. Пособие по развитию навыков аудирования и письма = Improve Your Listening and Writing Skills : учеб.пособие по дисциплине "Иностранный язык (профессиональный)" для студентов и магистрантов всех направлений подгот. / Н. Л. Лебедь, Е. И. Олейник; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2016. (аб. – 28 экз., ч/з. - 2 экз.)

Дополнительная литература

4. Philpot, S. Academic skills : reading, writing, and study skills : student's book. L. 2 / S. Philpot. - [UK] :Oxford university press, 2009. (аб.-25 экз.,ч.з – 4 экз.)

5. Ломовцева, Н. В. Интернет-ресурсы для образования [Электронный ресурс] = Education through Internet Sources : метод. указания по развитию навыков уст. речи и чтения для студентов мл. курсов всех специальностей / Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т", Каф. иностр. яз. ; сост. Н. В. Ломовцева. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 240 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.

Немецкий язык:

1. Жебит, Л. И.Немецкий язык: для пищевых и торговых специальностей : учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / Л. И. Жебит. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Высш. шк., 2003.

- 254 с. - ISBN 5-06-003819-X : 125-76. *81.2Нем - Ж 44* (аб. – 29 экз., ч/з. - 1 экз.)

2. Бориско, Н. Ф. Бизнес-курс немецкого языка : слов.-справ. / Н. Ф. Бориско. - 5-е изд., стер. - Киев : Логос ; Москва : Славян. дом кн., 2001, 2003, 2004. - 351 с. : ил. - (Вас ждет успех!). - ISBN 5-8112-0671-2(2004); 5-93220-046-4. - ISBN 966-509-014-3(2003) : 60-00; 53-00. *81.2Нем - Б 82* (аб. – 11 экз.)

Дополнительная литература

3. Глоба, Т. А.Немецкий язык = Deutsch in Themen : учеб. пособие / Т. А. Глоба; Федер. агентство по рыболовству, ФГОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2010. - 91 с. : ил. - Библиогр.: с. 91. - ISBN 978-5-86185-458-0 : 320-34.

81.2Нем - Г 54 (аб. – 49 экз., ч/з. - 1 экз.)

4. Глоба, Т. А. Практический немецкий [Электронный ресурс] = Praktisches Deutsch : сб. упражнений по грамматике нем. яз. для студентов 1–2 курсов всех направлений подгот. / Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т", Каф. иностр. яз. ; сост. Т. А. Глоба. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 199 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2017.

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»_- URL: <http://window.mauniver.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1) Операционная система Microsoft Windows Vista

2) Офисный пакет Microsoft Office 2010

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Не допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Курс, сессия			Всего часов
	2	3	4						1, устан.	1, зима		
Аудиторные часы												
Лекции												
Практические работы									8			8
Лабораторные работы												
Часы на самостоятельную и контактную работу												
Выполнение, консультирование, защита курсовой работы (проекта)												
Прочая самостоятельная и контактная работа									60	36		96
Подготовка к промежуточной аттестации									4			4
Всего часов по дисциплине									108			108
Формы промежуточной аттестации и текущего контроля												
Экзамен												
Зачет/зачет с оценкой									/+			
Курсовая работа (проект)												
Кол-во расчетно-графических работ												
Количество контрольных работ												
Количество рефератов												
Количество эссе												

Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ
1	Магистратура в условиях процесса глобализации образования (структура университетского образования, роль магистерских программ в развитии научной и профессиональной карьеры). Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо: развитие навыков конспектирования лекций на иностранном языке.
2	Учебные стили и методы организации исследовательской работы, обучение в команде. Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо: оформление документации для получения гранта на иностранном языке.

3	Грантовая политика и документы для получения гранта (сопроводительные, мотивационные, рекомендательные письма, форма заявки). Аудиторное чтение. Контроль индивидуального чтения. Аудирование. Письмо: составление аннотаций к научным статьям на иностранном языке.
4	Академическое письмо и жанровое оформление научных текстов (особенности, структура академических текстов, разновидности научного стиля, лексические, морфологические особенности научного стиля речи). Аудиторное чтение. Контроль индивидуального чтения. Аудирование. Письмо: составление рефератов к научным статьям на иностранном языке.
5	Составление литературного обзора (цитирование и перефразирование, оформление ссылок). Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо: оформление библиографических ссылок.
6	Научный поиск и исследование (структурирование научной информации, визуальные опоры в научных текстах, подготовка сообщений и презентаций). Аудиторное чтение. Контроль индивидуального чтения. Аудирование. Письмо: описание графиков, схем, таблиц
7	Представление результатов научной работы (исследовательская работа магистранта). Аудиторное чтение. Контроль индивидуального чтения. Аудирование. Письмо: создание мультимедийных презентаций